

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MEDE01.05.02.P025.F011	
	CONTROL ASISTENCIAS TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL		VERSIÓN	002
Nombre de quien brindó la asistencia técnica:	Sistemas Integrados de Gestión - Julian Buritica Becerra		Fecha:	5/5/2026
Organismo(s) que recibieron la asistencia técnica:	Secretaría de Salud Pública		Hora de inicio:	09:00 a.m.
Proceso(s) que recibieron la asistencia técnica:	Secretaría de Salud Pública - Grupo Planeación		Hora final:	10:00 a.m.
Medio por el cual se realizó la asistencia técnica:	Presencial		Código asistencia técnica :	113
Lugar o enlace donde se brindó la asistencia técnica:	Oficina de Grupo Planeación			
Tema(s):	Objetivo de la asistencia técnica:	Descripción de los compromisos:	Responsable(s) de los compromisos:	
Laboratorio de simplicidad	Realizar asistencia técnica con el grupo de Planeación para diligenciar la MATRIZ DE SIMPLICIDAD DE COINCIDENCIAS	Realizar el diligenciamiento de la asistencia técnica en el formato establecido	Julian Burtica Becerra	

Descripción de la asistencia técnica brindada:

Se realiza asistencia técnica con el grupo de Planeación a través de la referente de calidad, Claudia Lesmes, para darle a conocer el laboratorio de simplicidad, el cual tiene como objetivo: optimizar las herramientas del Sistema Integrado de Gestión mediante la identificación y eliminación de duplicidades de evidencias, con el fin de reducir la carga operativa y mejorar la eficiencia institucional. Para este proceso, se va utilizar una matriz llamada simplicidad de coincidencias, en la cual se relacionan las diferentes matrices de control que se tienen: indicadores, planes de control, políticas operativas, matriz de riesgos, plan de trabajo, matriz de cambios, matriz de comunicaciones y partes interesadas y matriz de sello de no discriminación, y a su vez, se identifican las evidencias que se repiten como reporte en cada matriz para tomar la decisión de actualizar, crear o eliminar la misma para evitar la duplicidad.

Se inicia la revisión de las herramientas y se registra la evidencia en cada una quedando de la siguiente manera:

Matriz de riesgos, Políticas operativas e indicadores se repite: MATRIZ SEMAFORIZADA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS (1S) - OFICIO FIRMADO.

Políticas operativas y riesgos se repite: Reporte 3S -Metas de plan de desarrollo

Indicadores y riesgos: CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS.

Políticas operativas y riesgos: lineamientos anuales para planeación del POAI (capacitación)

Políticas operativas: Reporte 4S - Indicadores de bienestar

Indicadores: Prácticas de reducción, reúso y reciclaje - Total de actividades de Información, Educación y Comunicación (IEC) programadas - Eliminar?

Políticas operativas: Oficios radicados de modificaciones de ajustes de proyectos, los primeros 4 meses

Riesgos: Acta de comité PAA - mensual.

Riesgos: Acuerdos de confidencialidad.

Riesgos: Informe del plan bienal.

Riesgos: Asistencias técnicas plan bienal.

Riesgos: Acta - Comité SGRIS.

Se identifica que 4 (cuatro) evidencias que se cargan, se repiten en el reporte de las herramientas de control del sistema. Con este diagnostico primario de identificación se da por terminada la asistencia técnica para que luego en consenso con el grupo de sistemas integrado de gestión se tome la decisión que evidencias serán actualizadas, eliminadas o creadas nuevas y para que herramientas del sistema.

PARTICIPANTES

NOMBRE	ORGANISMO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
Claudia Lesmes	Grupo Planeación	3167579883	cilesmes@gmail.com
Julian Buritica Becerra	Sistemas Integrados de Gestión	3122323435	julian.buritica@cali.gov.co

He leído y aceptado la Políticas de protección de datos personales: http://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/1344/politicas_seguridad_de_la_informacin/

Este documento es propiedad del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali